

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind preluarea medicamentelor proprii de la pacientul internat	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - <u>02</u>	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PRELUAREA MEDICAMENTELOR PROPRII DE LA PACIENTUL INTERNAT

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Irina Iavorschi	Șef serviciu managementul calității	7.06.22	
1.2.	Verificat	Liuba Neamțu	Vicedirector medical	10.06.22	
1.3.	Aprobat	Aliona Rotari	Director	10.07.22	

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind preluarea medicamentelor proprii de la pacientul internat	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - <u>02</u>	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
			Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1.	Președinte Consiliul Calității	Vicedirector medical	Neamțu Liuba	01.02.22	<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare, informare	2.	SMC serviciilor medicale	Șef serviciu	Iavorschi Irina	01.02.22	<i>[Signature]</i>
3.3.	Aplicare, informare	3.	Secția UPU	Șef secție	Pahomi Tatiana	01.02.22	<i>[Signature]</i>
3.4.	Aplicare, informare	4.	Secția nr1	Șef secție	Dochițan Tatiana	01/02/22	<i>[Signature]</i>
3.5.	Aplicare, informare	5.	Secția n.2	Șef secție	Gangur Larisa	01.02	<i>[Signature]</i>
3.6.	Aplicare, informare	6.	Secția nr.3	Șef secție	Munteanu Ludmila	01/02/2022	<i>[Signature]</i>
3.7.	Aplicare, informare	7.	Secția nr.4	Șef secție	Kiskin Nicolai	01.02	<i>[Signature]</i>
3.8.	Aplicare, informare	8.	Secția nr.5	Șef secție	Galupa Lucia	01.02	<i>[Signature]</i>
3.9.	Aplicare, informare	9.	Servicii auxiliare	Asistent medical șef	Boboc Marina	01.02.2022	<i>[Signature]</i>
3.10.	Arhivare	10.	Arhiva	Arhivar	Gurău Tatiana	01.02.2022	<i>[Signature]</i>

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind preluarea medicamentelor proprii de la pacientul internat	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - <i>62</i>	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop evitarea eventualelor evenimente ce pot să apară prin lăsarea la îndemâna pacientului a medicamentelor proprii și asigurarea continuității tratamentului cronic prescris anterior.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul spitalului, fiind utilizată de cei cu responsabilități în realizarea ei, în toate secțiile și compartimentele de îngrijire.

Responsabili de proces: Vicedirector medical, șef secție, medic curant, asistenta medicală și asistenta medicală superioară din secție.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale:

• Reglementări naționale:

1. Ordinul MS nr. 1289 din 12.11.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de evaluare și acreditare în sănătate;
2. Ordinul MS nr. 322 din 22.11.2002 Cu privire la asistența cu medicamente a bolnavilor spitalizați;
3. Legea ocrotirii sănătății Nr.411-XII din 28.03.1995;
4. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală Nr.1585-XII din 27.02.1998;
5. Legii nr. 263 din 27.10. 2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.

• Reglementări interne:

- Organigrama IMSP SCMC nr. 1;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP SCMC nr. 1;
- Regulamentul intern;
- Circuitul documentelor aprobat la nivelul IMSP SCM C nr. 1.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.	Medicație	Totalitatea medicamentelor sau a mijloacelor curative în tratarea unui bolnav
7.2.	Medicament	Substanță naturală sau de sinteză utilizată pentru a vindeca, a ameliora sau a preveni o boală
7.3.	Propriu	Care aparține în mod exclusiv cuiva, personal

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind preluarea medicamentelor proprii de la pacientul internat	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - <u>68</u>	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	PS	Procedură de sistem (generală)
7.2.3.	E	Elaborare
7.2.4.	V	Verificare
7.2.5.	A	Aprobare
7.2.6.	Ap	Aplicare
7.2.7.	Arh	Arhivare
7.2.14.	RP	Responsabil de proces
7.2.15.	REP	Registrul de evidență a procedurilor
7.2.16.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.17.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
7.2.18.	CC	Consiliul Calității
7.2.19	SMC	Serviciul de Management al Calității
7.2.20	FO	Fișa medicală de observație
7.2.21	SCMC nr.1	Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1

8. Descrierea procedurii

La internarea pacientului în secție, asistenta medicală de gardă va verifica dacă pacientul/aparținătorul deține medicamente proprii. Acestea vor fi preluate de la pacient, vor fi numărate în prezența acestuia/aparținător și se va întocmi proces verbal de predare-primire a medicamentelor proprii, care va fi semnat de asistenta medicală care a preluat medicația și aparținător/reprezentant legal al copilului.

Totodată, în procesul verbal se consemnează următoarele:

- Denumirea medicamentelor scrisă citeț;
- Forma de livrare;
- Cantitatea;
- Termenul de valabilitate a medicamentelor;
- Observații asupra preparatului.

Medicamentele preluate de la pacient vor fi păstrate în condiții optime și corespunzătoare fiecărui preparat, în cutie de medicație inscripționată corespunzător (nume, prenume, nr. FO, nr. salon).

Ambalajul medicamentului trebuie să fie integru.

Informația despre preluarea medicației proprii de la pacient asistenta medicală are obligația de a transmite ulterior medicului curant.

Medicul curant stabilește diagnosticul clinic de bază al pacientului și cele concomitente, inclusiv patologii cronice, care necesită tratament continuu neîntrerupt. Se verifică documentația oferită de

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind preluarea medicamentelor proprii de la pacientul internat	Ediția: I Nr. de ex.: 1
			Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Cod: PO - <u>02</u>	Exemplar nr.: 1

aparținător ce ține de tratamentul indicat anterior spitalizării conform anumitei patologii, posologia prescrisă de către specialistul corespunzător. Se va examina informația privind interacțiunea medicamentelor cu cele pentru patologia acută la moment. Orice medicament la indicația medicului curant va fi înscris în foaia de tratament cu semnătura zilnică a acestuia.

Decizia despre includerea preparatului (medicamentului) în fișa de tratament a copilului va fi consemnată prin semnătura medicului curant și șef secție în fișa de observație.

La externare pacientului i se vor returna medicamentele rămase.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	SMC	Președintele CMC	Director	Angajații instituției	Arhivă
	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborare procedură	E				
2.	Verificare procedură		V			
3.	Aprobare			A		
4.	Aplicare				Ap.	
5.	Arhivare					Arh.

- Echipa managerială (Director, Vicedirector)
- Șefi de subdiviziuni și servicii

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa nr.1 Proces verbal de predare-primire a medicației proprii de la pacient

Proces verbal de predare-primire a medicației proprii de la pacient

Eu, subsemnatul(a) părintele/reprezentantul legal _____
predau spre păstrare asistentei medicale _____ următoarele
medicamente:

Nr.	Denumire medicament	Forma de livrare	Cantitatea	Termen de valabilitate	Observații

 Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	Instituția medico-sanitară publică Spitalul Clinic Municipal de Copii nr.1	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind preluarea medicamentelor proprii de la pacientul internat	Ediția: I Nr. de ex.: 1
		Cod: PO - <u>62</u>	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

Data _____ Semnătura părintelui/reprezentantului legal _____

Data _____ Semnătura asistentei medicale _____

11. Cuprins.

Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2-3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință aplicabile procedurii operaționale	3
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	3-4
8.	Descrierea procedurii	4-5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	5-6
11.	Cuprins	6